XX单位（部门）涉密档案移交目录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **档号** | **文号** | **文件题名** | **密级标志** | **到期是否解密** | **到期开放鉴定意见** |
| 1 |  |  |  | 绝密★20年 | 不解密 | 控制 |
| 2 |  |  |  | 秘密 | 解密 | 开放 |
| 3 |  |  |  | 秘密 | 解密 | 控制 |
| 4 |  |  | 江西省XX局关于印发XXXX的通知 | 秘密 | / | / |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：目录应包含移交的所有涉密档案，但仅对本单位形成的涉密档案填具“到期是否解密”、“到期开放鉴定意见”。