

赣州市档案馆

赣州市档案馆整体支出绩效自评报告

一、部门概况

(一) 部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况

赣州市档案馆是市委市政府直属正处级参照公务员法管理的事业单位，主要职责是：统一管理、依法接收、科学保管市级机关、团体、企事业单位和其他组织的档案资料；开展档案资料利用服务工作；开展档案信息化建设；开展档案理论和科学技术研究。

赣州市档案馆内设办公室、保管利用科、电子档案管理科、征集编研科 4 个科室。编制数 18 人，其中：行政编制 0 人、全额事业编制 18 人，自收自支编制人数 0 人。在编实有人数 18 人，包括行政人员 0 人、全额事业 18 人，自收自支 0 人；退休人员 16 人。

2023 年，市档案馆净资产合计 320.14 万元，资产总计 328.61 万元，负债和净资产合计 328.61 万元。

(二) 当年部门履职总体目标、工作任务

制定和实施本馆档案管理制度，统一管理、依法接收、科学保管市级机关、团体、企事业单位和其他组织的档案资料；开展档案资料利用服务工作；开展档案信息化建设；开展档案理论和科学技术研究。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标

数量指标：视频拍摄个数 ≥ 3 个；档案归档数量 ≥ 10000 件

质量指标：项目验收合格率 ≥ 90

时效指标：项目完成率 ≥ 90

成本指标：成本控制率 ≤ 100

社会效益指标：开展档案编研活动，为社会提供的文化传播与社会研究资料传播文化、提供研究资料；提供档案查阅利用服务，为落实政策、编史修志、确定工龄等提供了大量可靠的凭证；便民利民指数显著提高，提供在线查阅利用平台，方便公众查阅利用；查阅档案速度显著提升。

可持续影响指标：保护档案安全，档案为党管档、为国守史、为民服务可持续馆藏档案资料利用可持续。

满意度指标：群众满意度（%） > 90

（四）部门预算绩效管理开展情况

市档案馆认真贯彻落实省、市两级财政部门关于做好部门预算绩效管理工作的相关文件精神和指示要求，紧抓预算绩效管理工作不放松。通过强化组织领导、健全预算绩效管理规范，

完善规范管理制度、强化绩效运行监控，不断提升预算绩效管理
工作水平，确保业务工作扎实有序开展，提升为民服务水平。

（五）当年部门预算及执行情况

1. 部门预算情况

2023年赣州市档案馆全年预算数694.24万元，其中财政拨款收入683.97万元，其他资金6.57万元。

2. 执行情况

2023年赣州市档案馆全年支出执行数694.24万元，执行率100%，其中基本支出544.04万元，项目支出150.20万元。

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）梳理形成档案高质量发展的工作思路。为进一步拓宽档案工作思路，借鉴发达地区档案工作先进理念，我们先后两次组织人员赴深圳、温州、台州、苏州、上海浦东、龙岩、三明等地学习考察，并在全市档案馆系统开展了摸清家底的大调研、大统计、大讨论。在大调研基础上，深刻把握习近平总书记对档案工作“四个好”“两个服务”的重要批示精神，结合赣州档案工作实际，创造性地提出打造全国地级市一流的红色档案特色馆的发展定位，规划了赣州市红色档案征集开发利用两个三年行动计划，制定了赣州市档案馆2023年工作要点，在此基础上形成了年度重点推进的“十件大事”。通过实地考察、调研、座谈和讨论，不但使工作思路更加符合赣州实际、更具赣州特色，也使全馆干部职工的思想更加解放、信心更加

充分、发展路径更加清晰、工作氛围更加浓厚。

(二) 全力推动构建赣州档案工作的新格局

1. 全力夯实档案业务工作基础。加强档案资源建设。征集了一批专业档案、特色档案、名人档案，促进馆藏档案质的有效提升、量的合理增长。推进档案开放审核工作。开放了民国档案 10 个全宗 17475 件档案，完成了 39 个全宗档案开放审核三审工作。筑牢档案安全屏障。强化档案安全红线意识和底线思维，严格落实各项安全保密措施，确保了馆藏纸质档案和电子档案安全。

2. 全力抢占全省地级市档案馆工作制高点。一是着力打造全国一流的红色档案特色馆。启动了“赣州市红色档案征集开发利用第一个三年行动计划”，积极探索与省内抚州、吉安，福建龙岩、三明，广东梅州等地建立原中央苏区红色档案的征集合作共享机制，建立红色档案数据库。二是启动创建省内首家地级市“全国示范数字档案馆”。对照数字档案馆测评办法，从基础设施、系统功能建设、档案资源、保障体系和服务绩效五个方面进行全面梳理，和第三方一道，开展了为期半年的创建攻坚工作，为数字馆验收奠定了基础。三是做好重要政务和重大活动声像档案移交进馆工作。在全省档案系统率先建立新闻单位重大活动声像档案移交机制，及时接收了赣州广播电视台、赣南日报社市级重大活动和政务活动声像及照片档案。

3. 全力提升服务中心大局的工作抓手。一是加强“四重”

档案、资料收集。确定了“四重”（重要会议、重要工作、重大活动、重大突发事件）档案接收清单，发出《2023年度“四重”档案移交提示函》。提前介入“三大战略、八大行动”、世界客属第32届恳亲大会、长征主题公园建设等重点工作，确保“四重”档案管理真实完整、科学有序。二是成功举办“先行之路·融湾之歌”——深赣对口合作档案文献联展。与深圳档案馆合作，在“6.9国际档案日”推出了本次联展，以档案展示“深圳奇迹”“深圳传奇”的前世今生，见证赣州“感恩奋进、融湾振兴”的时代传奇，进一步激发了赣南人民建功新时代、奋进新征程的工作热情。该联展面向公众免费开放近两个月，观展人员逾6000人，反响热烈。三是试点开展企业档案便利服务。开设了“兰台助企”查档绿色窗口，印发了《企业档案管理文件汇编》，并赴青峰药业、保利集团等企业调研指导档案管理工作。四是认真编撰《赣州记忆》。从档案的角度，分年度留存记录市委、市政府带领全市人民奋进新征程、建功新时代的生动实践。2022年版已完成编印并赠阅相关单位，2023年版已收集上半年资料。五是不断提升档案便民服务。全面推行真心、热心、尽心、暖心、耐心“五心”工作法，与省内外41家地市档案馆建立民生档案“一站受理、跨馆查阅”机制，依托“赣服通”推进民生档案查阅“省内通办”。

4. 全力做强档案开发利用的文化品牌。持续深入挖掘“档案里的赣州”文化品牌，推动品牌系列化，初步构建形成了红

色记忆系列、历史文化系列、小编研系列等纪录片、微视频。成功在“学习强国”总平台专题推出档案文化系列节目，品牌影响力得到极大彰显。积极探索市场运作模式，讲好档案背后的故事。今年推出了档案文献系列纪录片《情归客乡》《赣南教育家张广鸿》《章贡飞虹》《共和国统计从这里走来》，“红色记忆”系列微纪录片《人民兵工的摇篮——官田兵工厂》《郭大力与〈资本论〉中文全译本》《砸破经济封锁的黑石头》等，在央视频等主流媒体推介。

（三）着力构建创先争优的工作机制。一是组织开展了“解放思想 融湾对标 创新提升”主题活动。市县馆联动，在大调研、大讨论中搅动了干部思想，拓宽了工作思路，找准了档案工作服务市委、市政府中心工作的结合点、交汇点和关键点。二是调整优化了班子分工。班子成员专业、经历优势进一步彰显，班子凝聚力、向心力得以进一步加强。三是建立了常态化的周工作例会制度和定期调度工作机制，推动工作落实落细。四是建立了重点工作和重要事项督查督办制度。每季度开展一次集中督查督办，张榜公示排名情况。五是完善了年度目标考评方案。结合公务员平时考核工作，加强对重点工作、共性工作、个性工作的考核，并将考核结果与科室评优、干部使用等有机结合起来。结合主题教育活动，在全馆大兴调查研究、改革创新、攻坚克难、担当作为、争创一流、实干笃行“六种风气”，着力提升干部职工政治执行、服务大局、共建共享、创

新开放、变革重塑、岗位履职“六种能力”。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

由于每年做预算都是根据各科室年初工作计划开展，每年的工作任务都存在变动和不确定性，造成工作经费预算、绩效目标与实际执行存在一定的差异，存在预算可能会偏离绩效目标的情况。

（二）改进的方向和具体措施

加强财务制度、规范学习，深入开展工作调研，深入把握工作任务细节，落实绩效实施监控措施，进一步缩小误差。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

按照财政统一要求及时将自评表和绩效自评报告在赣州市政府门户网站上进行公开公示。



