

# 赣州市档案馆

## 赣州市档案馆项目支出绩效评价报告

### 一、基本情况

#### （一）项目概况

根据中共赣州市委办公室《关于做好市级档案业务建设评价有关准备工作的通知》（赣市办档字〔2019〕2号）文件精神，档案保护经费列入财政预算，平均每卷达2元。我馆馆藏档案62万卷，2023年财政安排档案保护项目经费124万元，专项用于档案实体保护、档案库房安全管理、档案安防系统管理、档案信息系统安全管理等。2023年该项目资金使用率达到92%。

#### （二）项目绩效目标

进一步筑牢档案安全防线，强化库房基础管理，做到既确保档案安全，又确保档案高效查阅利用服务；进一步加强档案资源体系建设，丰富馆藏种类，扩大档案总量；进一步加快档案信息化进程，建立声像档案管理系统，持续推进馆藏档案数字化，建立目录数据库和全文数据库；进一步扩大档案宣传影响力，传播档案文化，展现档案魅力，发挥档案“存史、资政、育人”的重要作用。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价目的、对象和范围

为提高财政资源配置效率和使用效益，项目支出单位按照“谁支出，谁自评”的要求对本单位本年度所有项目开展绩效评价，评价范围主要是总体绩效目标、各项绩效指标完成情况以及预算执行情况。

### （二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

遵循“科学、规范、真实、客观”的原则，依据《江西省财政厅关于印发《江西省省级项目支出和部门整体支出绩效评价管理暂行办法》的通知》（赣财绩〔2022〕9号）相关规定，按照《赣州市财政局关于开展2022年度绩效自评和部门评价工作的通知》（赣市财监字〔2023〕1号）要求，结合我馆实际情况，组织相关人员对本项目成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标进行评价。评价工作通过调研、数据采集、数据分析、指标评分、撰写报告等环节。其中项目执行率占比10%，主要考核项目支出进度；成本指标占比20%，主要是考核项目经济成本控制情况，是否超成本支出；产出指标占比40%，主要考核项目是否达到规定数量指标、项目质量是否达标、项目是否按时完成本年工作任务等；效益指标占比20%，主要是考核项目产生的社会效益，例如：档案服务民生、服务社会能力提升情况、促进档案事业可持

续发展情况等。满意度指标占比 10%，主要是考核服务对象对该项目的满意度。

### （三）绩效评价工作过程

项目执行科室对本科室开展项目的产出情况、效益情况和满意度情况等进行客观、公正地自评，形成自评表和自评报告，并总结项目实施的经验做法，指出项目实施过程中存在的问题并提出相关对策。自评表和自评报告交部门相关人员汇总审核形成本单位项目自评表和自评报告。

## 三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

我单位 2023 年项目共 1 个，即档案保护项目，自评得分 97 分，其中执行率得分 7 分，成本指标得分 20 分，产出指标得分 40 分，效益指标得分 20 分，满意度指标得分 10 分，项目绩效评价等级为“优”。

## 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，项目预算编制科学、绩效目标制定明确、项目资金分配合理。项目决策执行“三重一大”事项决策制度，通过馆党组会研究决定。

（二）项目过程情况。项目实施过程进行严格监督检查，及时跟踪项目进度，确保资金支付及时、资金使用合规、项目有序开展。

(三)项目产出情况。项目产出数量指标、质量指标、时效指标等均达到年初制定的绩效标准。

(四)项目效益情况。项目产生了较大的社会效益，档案服务民生、服务社会能力显著提升，明显促进了档案事业可持续发展。

### 五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

主要经验及做法：一是在项目前期进行充分调研，不打无准备之仗；二是在项目开工过程中严格执行相关业务标准，严把质量关。项目开展中也出现了一些问题，比如项目人员的流动问题，项目工作人员临时的替换会影响项目的整体进度，这点需要我们在后期项目开展中及时做好沟通协调工作，避免因为人员的流动而耽误项目进程。

### 六、有关建议

无

### 七、其他需要说明的问题

无

